

Urlaubsantrag/Zeitkontoantrag

Name: _____

Vorname: _____

Personalnr.: _____

Aktuell im Einsatz bei Firma: _____

Ich beantrage Urlaub vom _____ (erster Tag) bis _____ (letzter Tag).

Ich beantrage Zeitkonto vom _____ (erster Tag) bis _____ (letzter Tag).

Jetzt beantragter Urlaub: _____ Tag(e)

Jetzt beantragtes Zeitkonto: _____ Tag(e)

Gesamte freie Tage ----- Tag(e)

Der Urlaub ist grundsätzlich mindestens 14 Tage vorher bei Ihrem zuständigen PEGA-Betreuer zu beantragen. Der Urlaub darf erst nach erfolgter schriftlicher Genehmigung angetreten werden.

Datum/Unterschrift Arbeitnehmer(in)

Urlaub genehmigt:

Ort/Datum/Unterschrift(en) Vorgesetzte(r)/PEGA-Betreuer